

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом ГКОУ СО  
 «Школа № 1 города Лесного»  
 от 06.02. 2017 № 10 «Об  
 утверждении Плана работы  
 комиссии по противодействию  
 коррупции ГКОУ СО «Школа  
 № 1 города Лесного» на 2017  
 год»

**План  
 работы комиссии по противодействию коррупции  
 ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»  
 на 2017 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Председатель Комиссии, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
<b>2. Повышение эффективности деятельности ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Председатель Комиссии
2.2.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы» Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2017 год	Январь Февраль	Комиссия
2.3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников образовательной организации	Один раз в полугодие	Председатель Комиссии, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.4.	Участие ответственного по противодействию коррупции в общешкольном родительском собрании по вопросу «Формирование антикоррупционной культуры у родителей и учащихся».	сентябрь	Председатель Комиссии
2.5.	Обновление информационного стенда в ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Председатель Комиссии, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.6.	Осуществление приема граждан - участников образовательного процесса администрацией ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»	В соответствии с графиком работы	Администрация
2.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и	Постоянно	Администрация школы

	рассмотрению жалоб и обращений граждан		
2.8.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Председатель Комиссии
<b>3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Еженедельно	Администрация школы
<b>4. Совершенствование работы коллектива ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
4.1.	Анализ деятельности сотрудников ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Май	Председатель Комиссии, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
4.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель Комиссии
<b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней</b>			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально	Председатель Комиссии
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Председатель Комиссии
5.3.	Заседания комиссии по противодействию коррупции Повестка 1. Отчет о проделанной работе ответственного за противодействие коррупции. 2. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности школы за отчетный период (за отчетный период). 3. Отчет по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд школы (за отчетный период). 4. Разное.	1 раз в квартал	Члены комиссии
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно, при необходимости	Председатель Комиссии
6.2.	Обмен информацией в объеме компетенций	Постоянно	Администрация